

02. ගෘහීය සම්පත් කළමනාකරණය

1. ගෘහීය සම්පත් වර්ගීකරණය ලියන්න.
2. කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය හඳුන්වන්න.
3. කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ පියවර ලියන්න.
4. ගෘහීය සම්පත් කළමනාකරණයේ වාසි මොනවාද?
5. ඔබට ඵදිනෙදා නිවසේදී ඉටු කිරීමට සිදුවන ගෘහ කාර්යයන් මොනවාද?
6. ගෘහ කාර්යයන් සැලසුම් කිරීමේදී මූලිකවම සකස් කර ගත යුතු ලේඛනය කුමක්ද?
7. ඉහත ලේඛනය සකස් කිරීමේදී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු මොනවාද?
8. සැලසුම් කිරීම පියවර යටතේදී කාලය, ශ්‍රමය සහ මුදල් සැලසුම් කිරීම සඳහා සකස් කර ගත යුතු ලේඛන මොනවාද?
9. කාලසටහනක් සැලසුම් කිරීමේදී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු මොනවාද?
10. ශ්‍රම විභජන සටහනක් යනු කුමක්ද?
11. ශ්‍රම විභජන සටහනක් සකස් කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු කරුණු මොනවාද?
12. ගෘහ කාර්යයන් සැලසුම් කිරීමේදී ශ්‍රම විභජන සටහනක් සකස් කිරීම වැදගත් වන්නේ ඇයි?
13. ගෘහීය අයවැය ලේඛනයක් යනු කුමක්ද?
14. ගෘහ කාර්යයන් සඳහා අයවැය ලේඛනයක් සකස් කිරීමේදී සැලකිල්ලට ගත යුතු ප්‍රධාන කරුණු මොනවාද?
15. ගෘහීය අයවැය ලේඛනයක ඇතුළත් විය යුතු දේවල් මොනවාද?
16. ගෘහීය අයවැය ලේඛනයක් සකස් කිරීමේ වාසි මොනවාද?
17. 2.1 ක්‍රියාකාරකම කරන්න.
18. ගෘහ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ සංවිධානය කිරීම යන පියවර හඳුන්වන්න.
19. 2.2 ,2.3 ක්‍රියාකාරකම් වල හිරන වන්න.
20. කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඇගයීම යන පියවර දෙක වැදගත් වන්නේ ඇයි?

- පාඩමට අදාළ අභ්‍යාසය සම්පූර්ණ කරන්න